**Załącznik do procedury**

**przyprowadzania i odbierania dziecka**

 **z Przedszkola nr 11 w Bielsku - Białej**

**PROCEDURA NA WYPADEK ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZE OSOBĘ PODEJRZANĄ O SPOŻYCIE ALKOHOLU LUB NIE ODEBRANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

1. Przedszkole ma prawo odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, np. osoba wskazująca na spożycie alkoholu – obowiązuje stosowna procedura.
2. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności
w celu nawiązania kontaktu z rodzicami ( opiekunami) dziecka.
3. Poinformowanie drugiego rodzica o zaistniałej sytuacji i konieczności osobistego zgłoszenia się po dziecko lub osoby upoważnionej (wskazanej na piśmie).
4. Wezwanie Policji, gdy nie ma możliwości przekazania dziecka drugiemu rodzicowi lub osobie upoważnionej (wskazanej na piśmie).
5. Powiadomienie pisemnie policji, miejskiego ośrodka pomocy społecznej, wydziału rodzinnego sądu rejonowego, jeśli sytuacja zgłaszania się rodzica (opiekuna) po dziecko w stanie nietrzeźwym powtórzy się.
6. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów) .
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
8. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia o tym fakcie dyrektora lub zastępcę.
9. Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez nich upoważnionymi, dyrektor lub zastępca podejmuje decyzję
o powiadomieniu Policji. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
10. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać aktualne telefony kontaktowe ( szczególnie numery komórkowe ).
12. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.

Z załącznikiem do procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola zostali zapoznani rodzice na zebraniu na zebraniu organizacyjnym we wrześniu. Potwierdzenia stanowią listy obecności rodziców na zebraniach (wrzesień).

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby przez nich upoważnione.